

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME (*)	ELIANA ACERBIS
	INDIRIZZO	Via ALESSANDRIA 5 – 14030 REFRANCORE (Asti)
	TELEFONO	3913897771
	E-MAIL	elianaacerbis@yahoo.it
	NAZIONALITA'	italiana
	DATA DI NASCITA	19 aprile 1950

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
	Dal 1975 al 2012 impiegata presso il Comune di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	Diploma scuola media superiore conseguito nel 1969 Corso di formazione come formatore per il personale 1988 - 1990 Corso preparazione per gestione Commissione e Comitato Pari Opportunità 1991.
<i>Date (da – a)</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i>	Gestione amministrativa Giunta e Consiglio e di problem solving.

<i>riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>			
MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	ELEMENTARE		
• Capacità di espressione orale [<i>elementare, discreta, buona</i>]	ELEMENTARE		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Rapporti diretti con i Consiglieri e gli Assessori nella preparazione degli atti del Consiglio e della Giunta. Gestione delle risorse umane.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione gruppi di lavoro sia per Amministratori che per la formazione e l'organizzazione del lavoro d'ufficio. Nel primo caso come segretaria di Giunta e Consiglio. Nel secondo come responsabile dell'ufficio formazione del personale e poi come responsabile amministrativa della Circostrizione 1 a Torino.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	PATENTE B		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)